



Overblijfglement van TSO CLUB

School is voor de uitvoering van haar TussenSchoolse Opvang (TSO) een overeenkomst aangegaan met de stichting TSO CLUB. Aard en omvang van de te verlenen diensten door TSO CLUB zijn bepaald in overleg met de schooldirectie en de betrokken overlegorganen binnen de school. De ouders/verzorgers van overblijvende kinderen gaan geen overeenkomst aan met TSO CLUB, maar worden gehouden aan dit Overblijfglement.

1 – Eenmalige registratie

Kinderen kunnen uitsluitend overblijven indien zij zijn geregistreerd in het registratie- en administratiesysteem van TSO CLUB. Ouders/verzorgers maken daartoe eenmalig een ouder-account aan.

2 – Verantwoordelijkheid directie

De TSO CLUB fungeert onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. De directie en de MR vormen samen het bestuur dat beslissingsbevoegdheden heeft over de tussenschoolse opvang.

3 – Verantwoordelijkheid medewerkers

De leerlingen vallen, tijdens het overblijven, onder verantwoordelijkheid van TSO CLUB en haar overblijfmedewerkers waarbij de directie van de school de eindverantwoordelijkheid heeft.

4 – Aandachtspunten en noodnummers

De ouders/verzorgers dienen via het online systeem eventuele aandachtspunten van hun kind zoals medische gegevens zélf up-to-date te houden.

5 – Privacy en inzage in gegevens

De persoons- en medische gegevens van kinderen die overblijven zijn door de tso-medewerkers in te zien. Zij zijn daarbij gehouden aan de geheimhoudingsverplichting. Ze mogen geen foto's maken waar personen herkenbaar op afgebeeld worden. Ouder/verzorger neemt kennis van de bescherming van zijn of haar persoonsgegevens in het PRIVACY-SUPPLEMENT van de Gebruikersvoorwaarden van het online registratie-systeem.

6 – Uitwisseling gegevens

Ouders/verzorgers gaan er mee akkoord dat TSO CLUB gegevens uitwisselt met school, voor zover dit in het belang is van het kind of de financiële afwikkeling.

7 – Overblijfruimte

Het overblijven vindt plaats in de overblijfruimte en/of op het schoolplein van de school, tenzij anders is overeengekomen met de school.

8 – Lunchpakket

Een overblijvend kind brengt een lunchpakket mee naar school. Ouders/verzorgers dienen het kind erop te wijzen dit pakket te bewaren voor tussen de middag. Zo'n pakket kan brood, drinken en fruit bevatten. Snoep hoort niet in het lunchpakket.

9 – Tijden

De tussenschoolse opvang vindt plaats op schooldagen tijdens de lunchpauze. School bepaalt de tijden en de dagen waarop sprake is van lunchpauze.

10 – Contact met TSO CLUB

De door TSO CLUB aangestelde locatie-coördinator is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers voor waar het gaat om de dagelijkse gang van zaken. De contactgegevens zijn te vinden in het ouderaccount onder CONTACT.

11 – Toezicht

Na het eten wordt door de tso-medewerkers bepaald of er binnen en/of buiten gespeeld wordt. Er zal per maximaal 15 kinderen 1 medewerker aanwezig zijn voor toezicht. Bij de kleuters zal dat maximaal 12 kinderen zijn per medewerker.

12 – Ophalen door ouder

Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind tijdens het overblijven wil ophalen mag dit uitsluitend gebeuren met medeweten van de dagelijkse leiding.

13 – Regelmatig overblijven

Overblijf moet tevoren worden gereserveerd in het systeem dat 24/24 online beschikbaar is, dit kan voor vaste dagen in één keer vooruit voor het hele lopende schooljaar.

14 – Onregelmatig overblijven

Ook incidentele overblijf moet online worden gereserveerd in het systeem dat 24/24 online beschikbaar is. Dit kan nog op de overblijfdag zelf tot 11:00 uur. Uiteraard dient het kind zelf te weten en te begrijpen dat het moet overblijven en zal het zijn eigen luchtpakket moeten meenemen.

15 – Annuleren van een reservering

Reeds gereserveerde overblijf kan uitsluitend online en 24/24 worden geannuleerd via het systeem. Dit kan op de overblijfdag zelf tot 11:00 uur. Niet online geannuleerde overblijfreservering wordt gedeclareerd conform artikel 14 tenzij anders is overeengekomen met de tso-coördinator.

16 - Ouderbijdrage

Registratie is gratis. De bijdrage voor het overblijven is € 2,25 per keer dat een kind geacht wordt over te blijven. Er is slechts één tarief, er zijn geen kortingen, abonnementen of strippenkaarten. Zie ook Artikel 15.

17 - Tussentijdse prijswijzigingen

Indien wettelijke bepalingen of specifieke situatie op school dit noodzakelijk maken, kan tussentijds een prijswijziging worden doorgevoerd, uiteraard in overleg met de schooldirectie/MR/Ouderraad.

18 – Betaalwijze

De overblijfbijdrage wordt maandelijks achteraf gedeclareerd. Een gespecificeerde declaratie wordt vanuit het systeem verstuurd per email. De betalingscondities staan vermeld op deze declaratie.

19 – Veiligheidsprotocollen

De veiligheidsprotocollen kunt u vinden in het tso-plan, te downloaden in het ouder account onder DOWNLOADS. Wanneer bijvoorbeeld een aangemeld kind zonder afmelding afwezig is, treedt het 'Protocol vermist kind' in werking.

20 – Onaangemeld overblijven

Wanneer voor een kind geen overblijf is gereserveerd, maar het zich tóch aanwezig meldt, zal deze overblijf aan het eind van de maand worden gedeclareerd. Hierover wordt ouder/verzorger om administratieve redenen per email geïnformeerd.

21 – Automatische incasso

De ouder/verzorger machtigt TSO CLUB op het moment van de eenmalige registratie tot automatische incasso. Indien om zwaarwegende reden automatische incasso niet mogelijk is, dient ouder/verzorger dat onmiddellijk bij TSO CLUB kenbaar te maken. In dat geval behoudt TSO CLUB zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen.

22 – Wanbetaling

Indien een ouder/verzorger hardnekkig niet voldoet aan de betalingsverplichting, dan komen alle kosten die TSO CLUB ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte moet maken, voor rekening van deze ouder/verzorger.

23 – Verzekering

School en/of ouders verzekeren de kinderen tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen tijdens de TSO. De TSO CLUB is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door kinderen of schade aan goederen die door kinderen zijn meegebracht.

24 – Onacceptabel gedrag

Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft (zoals het overtreden van de regels of het niet stipt opvolgen van de aanwijzingen van de overblijfmedewerkers), dan worden de volgende stappen ondernomen:

1. bij een eerste misdrijving of overtreding van de regels krijgt het kind een waarschuwing van de overblijfmedewerkers;
2. bij herhaling worden de ouders en de schooldirectie ingelicht door de overblijfmedewerkers;
3. blijft het kind de regels overtreden, dan wordt het incidenteel of definitief uitgesloten van de tussenschoolse opvang.

25 – Reglement

Elke ouder/verzorger wordt bij de registratie in het administratie-systeem verwezen naar dit Overblijfreglement. Ouders die gebruik maken van TSO, geven daarmee aan dit reglement te hebben gelezen en het hierin gestelde te onderschrijven en te zullen nakomen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist TSO CLUB.

26 – Bijstelling Reglement

Dit reglement kan door het bestuur van TSO CLUB worden bijgesteld en/of aangepast al naar gelang de noodzaak hiervan. Ouders/verzorgers worden in dat geval op de hoogte gebracht.